

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«АКТАНЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Юбилейная ул., д.66, с.Актаныш, 423740
Тел. (885552)3-12-46
E-mail: acsh2@mail.ru

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районының
«АЕРЫМ ФӘННӘРНЕ ТИРӘНТЕН
ҮЗЛӘШТЕРҮЛЕ 2нче АКТАНЫШ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
муниципаль бюджет белем бирү
учреждениесе

Юбилей ур., 66нчы йорт,
Актаныш авылы, 423740
Тел. (885552)3-12-46
E-mail: acsh2@mail.ru

ПРИКАЗ № 175

по МБОУ «АСОШ №2»
О режиме работы столовой

от 01.09.2021г.

В соответствии со статьей № 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об образовательном учреждении, в соответствии с п.14.6 СанПин 2.4.5.2409-08, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшении качества работы школьной столовой, предотвращения пищевых отравлений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить основные задачи при организации питания:

- обеспечить питанием всех участников образовательного процесса, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантировать качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждать (профилактика) среди всех участников образовательного процесса заболевания, связанные с фактором питания;
- пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

2. Обеспечивать комплексным горячим питанием всех участников образовательного процесса с 01.09.21 по 31.05.21. с 08.30 до 13.00.

Установить выход сотрудников столовой с 06.00 до 14.00, согласно составленному графику зав.школьной столовой Муфаздаловой Р.М. и утвержденному директором;

3. Для сотрудников столовой установить шестидневную рабочую неделю с 06.00 до 14.00.

4. Утвердить время обедов для учащихся. (приложение 1)

5. Назначить ответственным за составления графика дежурства учителей по столовой заместителя директора по ВР Галиеву А.М.

Дежурный учитель обязан:

- контролировать график посещения столовой учащимися;
- контролировать порядок во время приема пищи;
- не допускать вынос продуктов учащимся школы за пределы столовой.

8. Зав.школьной столовой Муфаздалову Р.М. и фельдшера школы Шаймарданову Г.М. назначить ответственными:

- за технологию приготовления пищи, качество приготовления пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции;
- за санитарное, эстетическое состояние и соблюдение всех норм СанПин.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Амиров А.С.